

一、藥學實習專區網頁，可查看：

- (1) 113 學年度家長知情同意書
- (2) UCAN 專業職能測驗步驟
- (3) 藥學實習說明會(醫院選填志願)ppt
- (4) 113 學年度醫院藥學實習單位明細表
- (5) 學生實習課程志願選填操作說明

二、請至 **wac**→**Q.1.66** 選擇「**113 學年度_醫院實習申請**」填寫並上傳相關資料後，才能參加醫院實習志願選填

「**113 學年度_醫院實習申請**」問卷填寫時間：**9/25-10/3pm23:59** 截止，逾時系統自動關閉不再開啟，未填寫、上傳資料者視為不參加醫院實習。

申請資料

<p>*學號</p> <input type="text"/>
<p>*姓名</p> <input type="text"/> <p><small>學生確定實習單位後，將依學生本次填寫資料提供實習單位、製作實習合約書</small></p>
<p>*聯絡電話</p> <input type="text"/> <p><small>請提供可聯繫的電話</small></p>
<p>*email</p> <input type="text"/> <p><small>請提供可聯繫的email</small></p>

請上傳家長知情同意書

📌 請上傳一個檔案

📁 Upload files

- 1. 檔案請小於 2MB，超過將無法上傳。
 - 2. 為避免下載檔案後，檔名變亂碼，檔案命名格式為「學號+代號」，家長知情同意書代號01
- 範例：108003000_01

*是否已具備實習期間的有效期BLS

📌 單選

- 是
- 否

點選「是」，需填寫 BLS 有效起訖日並上傳證明(參考箭頭圖示)

*教務處規定，學生實習前需至「UCAN 大專院校就業職能平台」填寫「職能診斷-->專業職能」第一次問卷，是否已完成該問卷?

📌 單選

- 已完成
- 未完成

- 1. 請同學確實填寫問卷，學系會至後台查詢學生填寫情況，若分發前未完成填寫，將無法參與選填，請同學務必注意到這點。
- 2. 「UCAN 大專院校就業職能平台」登入方式請參考藥學實習專區網頁公告資料。

*學系將為實習學生辦理「實習學生團體意外險」，身故受益人原則上為「法定繼承人」。

📌 單選

- 同意
- 不同意

📌 學系將為實習學生辦理「實習學生團體意外險」，受益人姓名原則上填寫「法定繼承人」，法定繼承人之繼承順序依序是，直系血親卑親屬、父母、兄弟姐妹、祖父母。
如同學是境外學生請將居留證提供系辦劉小姐以便掃描電子檔。

*是否已具備實習期間的有效期BLS

📌 單選

- 是
- 否

*請填寫您的BLS有效期間

📌 請至少輸入 2 個答案

📌 請確認您的答案格式。

有效日期-起	有效日期-迄
有效期間-西元年月日 (YYYY/MM/DD)	

請上傳BLS證明

📌 請上傳一個檔案

📁 Upload files

- 1. 檔案請小於 2MB，超過將無法上傳。
 - 2. 為避免下載檔案後，檔名變亂碼，檔案命名格式為「學號+代號」，BLS證明代號02
- 範例：108003000_02

三、學生實習課程志願選填操作說明

完成「113 學年度_醫院實習申請」後，預計 10 月 14 日 0 時 0 分至 10 月 18 日 23 時 59 分進行志願選填，操作說明如下：

(1) 學生登入校務資訊系統後，於 教務、選課 區塊中，點選 **D.1.19.實習課程查詢(含志願選填)**

教務		
個人資料、跨系所學習	教務、選課	研究生
+ D.0.01n.新生報到導覽	🔥 D.1.11.網路選課時間表	+ D.1.41.a.指導教授維護
+ D.1.01n.新生基本資料維護	+ D.1.14.全校開課清單	+ D.1.41.b.更改指導教授維護
+ D.1.03n.審視新生報到進度	🔥 D.1.12.網路選課	+ D.1.41.c.研究生預警燈號查詢
+ D.1.02.學生手機/email維護	+ D.1.12a.網路選課_新版	+ D.1.41.d.查詢指導教授及列印通知書
+ D.1.04.學生名冊	+ D.1.13.選課抽籤結果列表	+ D.1.41.學位論文資料維護
+ D.1.02.a.所屬原鄉/族語能力維護	+ D.1.12b.兼選(停修)課程申請	+ D.1.42.a.填寫研究生學習成效問卷
+ D.1.05.學生輔系、雙主修申請作業	+ D.1.22.課表查詢與選課清單確認	+ D.1.42.b.查詢口試委員資訊
+ D.1.05a.學碩五年一貫(預研生)申請表	+ D.1.22a.通識微學分資料查詢	+ D.1.42.論文口試申請與委員維護
+ D.1.05b.逕修讀博士班申請書	+ D.1.22b.參與通識學堂資料查詢	+ D.1.43.資格考核申請及推薦函
+ D.1.05c.預研生研究所修課紀錄	+ D.1.16.未開班公告	+ D.1.44.a.研發處未登錄之研究進度報告
+ D.0.00.學習歷程檔案	+ D.1.3.01.學生考試明細表	+ D.1.44.研發處登錄之研究進度報告
	+ D.1.3.03n.學生考試期間請假維護	+ D.1.45.學術(研討會)發表維護
+ D.E.0.01.修讀學分學程申請	+ D.1.26.期中預警及參加課後輔導維護	+ D.1.46.研究生研究經費補助維護
+ D.E.0.03.放棄修讀學分學程申請	+ D.1.27.課程學習附件上傳	
+ D.E.0.04.學程證明申請	+ D.1.21a.繳交心得及填問卷維護	
+ D.E.0.05.查詢學程修畢學分比例	+ D.1.29.各證明書申請(含成績單)	
	+ D.1.17a.暑期開課調查	
+ D.2.5.05.證照(含英檢)維護	+ Q.3.49.可能不開班課程查詢	
+ Q.1.66.網路問卷	+ D.1.17.暑期網路選課表(含調查)查詢	
+ D.1.51.學生學習問卷回饋報告	+ D.1.18.暑期網路選課	
+ D.2.5.05a.國考證照維護	+ D.1.06.在學證明	
🔥 D.1.23.點名簽到系統 Sign in	+ D.1.19.實習課程查詢(含志願選填)	
	+ D.1.08.新生現場報到場次預約服務	
	+ D.1.09.大一新生、轉學生英文抵免申請作業	
	+ D.1.07.畢業離校注意事項	

(2) 「D.1.19 實習課程查詢(含志願選填)」畫面，先點選「自傳維護」，更新自傳內容後按「儲存」

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.1.教務資訊 / D.1.19.實習課程查詢(含志願選填)

學年: 113 課程說明: [] 查詢

項次	學年	系所	實習簡章 / 性平測驗	自傳維護	緊急聯絡人維護 / 自傳列印	申請狀態	課程說明	申請時間	實習時間 / 實習單位	對應課程資訊
001	113	醫學系	127399 : 113學年度_醫院 485846 : 請聯絡系上管理 363711 : 請聯絡系上管理 152281 : 請聯絡系上管理 263322 : 請聯絡系上管理 性平處填表連結 (連結)	自傳申請 (必填)		尚未開放或已過申請時間!	113醫院醫學實習 000000054	1131014 ~ 1131018	1140113 ~ 1140516	--

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務 / D.2.9.01.a.學生自傳修改

目前第 1 筆，共 1 筆 (不分頁)

自傳(家庭、求學過程、日常生活、人生觀...至少200字,最多1500字)

✓ 儲存 X 取消

志願選填時間預計 10/14，故尚未開啟

(3) 「D.1.19 實習課程查詢(含志願選填)」畫面說明：左邊是實習相關問卷，右邊申請時間是志願選填時間。

完成「113 學年度_醫院實習申請」必填問卷者，10月14日即可點選「進入志願選填」進行志願選填作業。

項次	學年	系所	實習問卷 / 生平測驗 / 自傳維護 / 緊急聯絡人維護 / 自傳列印	申請狀態	課程說明	申請時間	實習時間 / 實習單位	對應課程資訊
K01	113	藥學系	127399: 113學年度_醫院實習申請(必填) 485846: 請聯絡系上管理員 363711: 請聯絡系上管理員 152281: 請聯絡系上管理員 263322: 請聯絡系上管理員 生平或維護(連結)	點選進入志願選填	113醫院與學實習 (申請中) 000000054	1131014 ~ 1131018	1140113 ~ 1140516	--

實習過程中需填寫 7 個問卷(含 UCAN 平台，請參閱「UCAN 專業職能測驗步驟」)。
此欄位的 5 個問卷皆可由 Q.1.66 進入填寫，其中 2 個「實習前」須完成，另外 3 個是「實習期間」和「實習後」填寫。**問卷填寫時間另行通知。**

此為志願填寫時間：預計 10 月 14 日 0 時 0 分至 10 月 18 日 23 時 59 分止。若有更改將另行公告

(4) 進入選填功能頁面，上方為條件搜尋功能，可以依照個人需求來查詢，下方呈現單位基本資料參考。

備註 1：下方單位資料是簡表，詳細資料請務必參閱「藥學實習專區網頁」公告

備註 2：下方的單位資料原則上應該呈現 29 筆醫院單位，若同學未達醫院要求成績或是 BLS 有效證照，則不會顯現某些醫院。例如台中慈濟醫院的成績限制為「學業平均成績 75 分以上」，但 A 同學的必修平均成績 68 分，下方單位就不會出現台中慈濟醫院

備註 3：以下圖檔僅供教學步驟參考，實際資料請以當學年度為準

上方

The screenshot shows a search interface with various filters: 場分所類, 實習區域, 備註說明, 查詢, 明細需求, 文種, 供職, 住家, 地點, BLS, 種類, 成績, 面試, 費用. Below the filters is a '候選清單' (Candidate List) with a list of hospitals and buttons for '加入' (Add), 'UP', 'DOWN', '刪除' (Delete), and '儲存志願' (Save Preference).

下方

項次	分級	實習單位名稱	實習人數上限	交通安排	供職	提供住伴	提供地點	體檢需求	BLS急救訓練	成績限制	面試	實習費用	備註說明
K01	醫院	國立陽明交通大學附設醫院(雙橋院區) 陽明交通大學附設醫院(雙橋院區) 260 臺南市安平區安寧路169號	2	N 否	N 否	Y 是	N 否	Y 是	N 否	N 否	N 否	0	
2	醫院	國防醫學院三軍總醫院 國防醫學院三軍總醫院 114 臺北市內湖區台北市內湖區成功路二段329號	2	N 否	N 否	N 否	N 否	Y 是	N 否	N 否	N 否	0	
3	醫院	財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院 高雄醫學大學附設醫院 807 高雄市三民區重慶路三民區十全一路100號	30	N 否	N 否	N 否	N 否	Y 是	Y 是	N 否	N 否	0	BLS急救訓練必修通過完整的實習前 你處僅進行演習或模擬安排課程， 請同學務必遵守院方規定。
4	醫院	高雄衛立小港醫院 (委託財團法人私立高雄醫學大學經營) 高雄衛立小港醫院 812 高雄市小港區高雄衛立小港區山明路482號	4	N 否	N 否	N 否	N 否	Y 是	N 否	N 否	N 否	0	

(5) 可以設定成績欄為” Y 是”，按下” 查詢” 按鈕，符合條件的單位將呈現於候選清單。點選想要的單位(ctrl 可多筆)，再點選加入的按鈕。

1. 點選「查詢」按鈕

2. 點選「成績欄」下拉選單

3. 僅顯示符合條件

4. 選擇醫院後按「加入」

項次	分類	實習單位名稱	實習人數上限	交通安排	供餐	提供住宿	提供津貼	體檢需求	BLS急救訓練	成績限制	面試	實習費用	備註說明
1	醫院	彰化基督教醫院 彰化基督教醫院 500 彰化縣彰化市彰化縣彰化市南校街135號	12	N 否	N 否	Y 是	N 否	Y 是	Y 是	Y 是	N 否	0	收訓條件: 原則上系排百分比50% 以上優先; 建議先修完臨床藥物治療學、 資料學、實驗醫學、 檢驗醫學等相關課程較佳。
2	醫院	佛教慈濟醫院 台北慈濟醫院 231 新北市新店區新北市新店區建國路289號	2	N 否	N 否	Y 是	N 否	Y 是	N 否	Y 是	N 否	0	113年1月15日開始實習 (請參閱本院公告113年行事曆決定) 元旦: 本院醫院內(即 日不安排實習) 年終方式(畢業其他): 進行與學業結或總成績70分以上。
3	醫院	高雄醫學院附設醫院 (原長庚醫院) 國立高雄醫學院附設醫院	4	N 否	N 否	N 否	N 否	Y 是	N 否	Y 是	N 否	0	實習費用:

(6) 志願順序是由上而下排定志願高到低，順序排列可點選欲調整單位，然後依照 UP 或 DN 按鈕來移動所在位置。如果希望高雄醫學大學附設醫院為第一志願，首先點選單位，再點選 UP 按鈕。建議填寫至少 5 個志願，若沒把握，建議填寫多一些志願，避免無法選到實習單位。

1. 點選「高雄醫學大學附設醫院」

2. 點選「UP」按鈕

候選清單

志願選填 (志願順序由上至下)

目前高雄醫學大學附設醫院為第一個位置

候選清單

志願選填 (志願順序由上至下)

(7) 檢查完志願排序後，請點選「儲存志願」按鈕來結束。

The screenshot shows a web interface for hospital selection. On the left is a scrollable list titled "候選清單" (Candidate List) containing various hospitals. In the center are four buttons: "加入" (Add), "UP" (Move Up), "刪除" (Delete), and "DN" (Move Down). Below these is a "儲存志願" (Save Preference) button with a checkmark icon. On the right is a scrollable list titled "志願選項 (志願順序由上至下)" (Preference Selection (Preference order from top to bottom)), which contains a subset of hospitals. Red boxes and text annotations highlight the "志願選項" list and the "儲存志願" button.

1. 確定志願排序

2. 點選「儲存志願」按鈕

(8) 點選「儲存志願」會跳出下圖表示「儲存成功」

