

藥學系學生社區藥局實習

實習手冊

2025 年暑假版

藥學系學生社區藥局實習目錄

實習分配名單表	3
負責聯絡人員表	6
學習目標	7
實施方式與評量標準	9
藥局實習生守則	10
實習作業	11
指導藥師對實習學生表現之綜合評量	16
參考文獻	18
連鎖藥局教學大綱	19
藥局設置作業注意事項	20
藥師執業守則	21
高雄醫學大學實習生於實習期間疑似遭遇性侵害、性騷擾、性霸凌事件 Q&A	22

114 學年度藥學實習社區藥局實習分配名單表

NO	實習單位名稱	七月	八月	七八月	備註
1	大樹連鎖藥局	顏碩樑 苓雅三多店 陳柏盛 三民鼎山店 *蘇煒翔 嘉義民權店 陳在紘 大同延平店	胡家誠 左營自由店 周欣諺 嘉義友愛店 曾偉皓 竹北中華店 李昌叡 三民大昌店 鄭欣怡 永康大橋店 *王俊皓 新莊新泰店 何俐瑾 南屯向上店 胡歆 松山民生店		
2	丁丁連鎖藥局	李旻容 高雄青海店 *蘇上睿 台中五權店 段宜綺 彰化店 許如欣 台南永大店 楊喬安 台南永華店	麥可欣 高雄青海店 張逸昀 高雄裕誠店 李婉寧 高雄明誠店 鄧亦珊 新竹竹北店 蕭阡涓 彰化和美店 林聖安 高雄北高店 謝宗廷 高雄建工店 *周華恩 高雄宏平店 沈悅寧 台中南屯店 陳孝寧 高雄民權店 陳柏盛 台南安南店 蕭瑜鄉 新竹四維店 鄭琮軒 高雄瑞興店 楊士鉉 鳳山自由店		
3	新高橋連鎖藥局	鄧凱茵 明誠新高橋藥局 林炫璵 陽明新高橋藥局 *林士成 自立藥局	詹朗軒 明誠新高橋藥局 簡榆樺 陽明新高橋藥局 楊喬安 永華新高橋藥局 張哲綺 中山新高橋藥局 鄭巧筠 八德中新高橋藥局 *蔡沛恩 天祥新高橋藥局 黃佑淇 天祥新高橋藥局 鄭天燁 光華藥局 馮康睿 光華藥局 呂意涵 華榮新高橋藥局 鄭美儀 華榮新高橋藥局 陳禹安 河堤新高橋藥局 勞尉韜 河堤新高橋藥局 倪謹韻 澄清新高橋藥局		

NO	實習單位名稱	七月	八月	七八月	備註
			王蒼逸 澄清新高橋藥局		
4	統一生活事業股份有限公司 (康是美藥局)	李承恩 內埔藥局 王蒼渝 開鑫藥局 陳怡臻 右昌藥局 楊萱霖 北投藥局 廖允瑄 福民藥局 李柔誼 自強藥局 胡家誠 霧豐藥局 許苡柔 瑞興藥局 曾晴 士東藥局 蕭瑜鄉 苗府藥局	蔡明豫 歸仁藥局 王致柔 歸仁藥局 江萍 開鑫藥局 李柏瑩 右昌藥局 吳曜廷 右昌藥局 羅文鴻 北投藥局 謝尹芯 自強藥局 林秉澤 士東藥局 黃律衡 仁德藥局 胡鼎瀨 和緯藥局 白欣昀 豐正藥局 張維哲 佳里藥局 王歆渝 佳里藥局 房冠廷 林園藥局 陳毅 林園藥局 *蔡瑞宏 金典藥局 彭駿彤 大埔藥局 郭少謙 海佃藥局		
5	弘安藥局		*吳宛庭 民族店		
6	吉田藥局			沈瓊卉	
7	北京藥局林泉店	呂昂紓			
8	永星藥局			莊雅喬	
9	弘松藥局		林芸宇		
10	窩窩香藥局		*楊玥茶 呂俊緯		
11	利安藥局		陸曉宜		
12	金好藥局		董哲宇		
13	護民藥局		王芊驊		
14	成安藥局		盧顥文		
15	成功合豐藥局		鄭郁叡		
16	林森藥局		李尚容		
17	育安健保藥局		*李佳峻 洪郁婕		
18	宜和藥局		楊允菱		
19	宜康藥局同安店		吳偉成		
20	大里康媿藥局		蘇毓仁		
21	親鄰藥局			郭欣慈	
22	厚德藥局		*蔡依宸		

N0	實習單位名稱	七月	八月	七八月	備註
			邱子宸		
23	協安大藥局		黃玟臻		
24	壹品藥局	陳珮萱	宗靖芸		
25	安泰大藥局		莊心好		
26	亮點藥局	林昇億			
27	好爸爸藥局			王琬婷	
28	禾佳藥局		江品萱		

*者為單位負責聯絡的同學，麻煩至少於實習一週前和實習單位負責人聯繫並轉知同學

高雄醫學大學 114 學年度藥學實習單位負責聯絡人員表

NO	實習單位名稱	連絡人	職稱	電話	mail address
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

學習目標

提供學生機會，將其在學校修讀藥學專業及社區藥學相關課程所獲得知識與技術，運用於病人與社區民眾的直接照顧服務。學生將會在實習指導藥師的教導與協助下，以專業模式完成所規劃的初階基本訓練。

當學習完成時，學生對於下列各項目的學習能夠達到預期目標。各項學習主題與綱要分列如下：

1. 藥局之設施與基本結構

學習並瞭解：

- ◆ 藥局的環境與設施。
- ◆ 各作業區〈例如品項陳列、民眾諮詢服務、調劑、結帳、庫存等〉之作業流程及其功能。

2. 藥局陳列的品項、種類與分類

學習並瞭解：

- ◆ 藥局所處理品項在藥事法、食品衛生法等所訂定之歸類。例如醫療藥品、醫療器材、藥用化粧品、健康食品、保健食品、營養品等項目之概況。
- ◆ 藥品品項依藥理學與治療適應症之詳細分類。

3. 藥局持有品項的管理與保存

學習並瞭解：

- ◆ 產品管理通則，包括貨架歸類、產品陳列、補貨上架、產品歸類及編碼等。
- ◆ 選購產品，訂貨作業流程、相關資訊系統的運用。
- ◆ 品項盤點流程、庫存調整及保存。
- ◆ 進貨/銷貨/存貨/退貨作業流程。

4. 藥局持有的處方藥與非處方藥品項

學習並瞭解：

- ◆ 處分藥、指示藥、成藥等類別的常用品項。
- ◆ 各常用品項產品之外觀辨識、廠牌名所對應的學名。
- ◆ 各種常用藥品之成分、含量、療效與適應症、副作用、劑型與單位含量、劑量、使用方法、注意事項等。

5. 處方箋之受理、查核、調劑

學習並瞭解：

- ◆ 調劑相關規定，例如藥品優良調劑作業準則，藥袋標示規定，管制藥品調劑相關規定等。
- ◆ 處方箋之合理性、完整性、有效性的確認。
- ◆ 處方內容之判讀，並評估藥品、劑量與使用方法的適當性。
- ◆ 藥品調配的實際操作〈含非處方藥〉。
- ◆ 調配的藥品完成適當的包裝與標示〈含非處方藥〉。

6. 用藥指導

學習並瞭解：

- ◆ 口頭及必要時附以適當書面資料，於藥師督導下指導病人正確用藥方法。
- ◆ 透過互動溝通評估病人對藥物治療需求，並協助解決有關問題。

7. 調劑紀錄、處方箋與藥歷建檔、保管

學習並瞭解：

- ◆ 應用資訊系統於處方的確認與評估、處方登錄、藥袋標示列印等。
- ◆ 藥歷的建檔、病人後續追蹤。
- ◆ 藥品不良反應偵測與通報流程。
- ◆ 健保申報作業流程。

8. 資訊的收集、整理與運用

學習並瞭解：

- ◆ 專業常用圖書、期刊、電子資料庫等。
- ◆ 醫藥資訊之收集整理、分析與評估等。
- ◆ 醫藥網路或軟體資源的應用，包括衛生署之藥物資訊網、藥品交互作用資料庫系統、藥物辨識查詢系統、中醫藥資訊網及藥害救濟基金會網站等。
- ◆ 評估國內外政府機構相關網址、醫藥專業及其他網站資訊之正確性與適用性，並加以運用。

9. 藥品諮詢與衛教

在藥師督導下，學習並瞭解：

- ◆ 如何與民眾互動，進行藥品諮詢服務。
- ◆ 如何提供民眾正確的藥品資訊。
- ◆ 對慢性病用藥之指導。
- ◆ 教導民眾藥品儲存方法。
- ◆ 特殊劑型藥品及疾病相關衛教。

10. 醫療保健相關產品的使用

學習並瞭解：

- ◆ 醫療保健相關器材及居家照護用品之品項、相關法規。
- ◆ 各種醫療器材及居家照護用品之使用方法及注意事項。
- ◆ 健康食品管理法與相關法規。
- ◆ 各種常用健康食品、保健食品、營養品等產品之成分或組成、特色、使用方法與用途、注意事項等。
- ◆ 常用含藥化粧品、美容保養品等產品之一般組成，功效與使用注意事項等。

11. 社區公共衛生及健康促進活動

學習並瞭解：

- ◆ 社區藥局之戒菸宣導活動。
- ◆ 社區長期照護之藥事服務。
- ◆ 藥師在防止藥物濫用活動上所扮演的角色。
- ◆ 在防疫與緊急災害時藥師所扮演的角色。

12. 綜合項目

學習並瞭解：

- ◆ 體驗人性化之專業服務。
- ◆ 國內社區藥師專業發展的契機。
- ◆ 體驗藥師於執業地區對民眾健康與疾病預防的責任。
- ◆ 觀察社會醫藥問題，探討改善之道。
- ◆ 體驗服務各階層民眾所具有的人文素養與社會關懷。

參考:訂定社區藥局實習規範。陳瓊雪等。行政院衛生署輔助科技發展計畫報告；社團法人臺灣臨床藥學會執行。2009年12月。

實施方式與評量標準

本課程安排於暑期進行，以四週為一期〈2 學分；160 小時〉，每年辦理兩期，供本系修畢三年級課程、即將升大四、五之學生修習。實習前與實習中，各有 1 份問卷需填寫。實習完成後須完成 2 份問卷，實習學生應在一個月內繳交實習作業〈詳述於實習作業單元說明；電子檔皆繳交之平台〉以及指導藥師回饋意見(請負責同學帶回或請藥師寄回)。

課程包括四段過程：〈一〉實習前說明與簡介；〈二〉社區藥局實務實習；〈三〉實習期間每週寫週誌，自我檢討並於期間完成撰寫作業；〈四〉實習後開學初期舉辦座談會(需要時舉辦)；〈五〉學期開始第一週有建議或意見者找負責教師討論等。實習學生於指派之社區藥局，經由實地學習並接受訓練，以瞭解社區藥局的經營與執業藥師之藥事服務。各指導藥師請於學生實習結束時，填妥指導藥師對實習學生表現之綜合評量表後，交由實習合作機構彙整送校〈自營藥局請直接寄送回校〉。實習成績之評定為作業成績佔 40%，指導藥師對實習學生之綜合評量成績佔 60%。

- 實習前-社區藥學問卷，請各位進行實習同學，請依規定至 WAC 系統「Q.1.66.網路問卷」進行實習單位前測。不論 7 月或 8 月實習，填寫時間皆為 6/20-6/26，請於時限內完成填卷。
- 實習中-「訪視評量」，請各位進行實習同學，進入 WAC 系統「Q.1.66.網路問卷」進行學生訪視評量，以便提供訪視老師參考：
7 月實習和 7~8 月兩個月實習者，填寫時間為 7/1-7/8；
8 月實習者填寫時間為 8/1-8/8
- 實習後-填寫「社區藥學實習後測」和「學生對實習藥局與指導藥師回饋意見問卷」2 種問卷，請各位實習同學至 WAC 系統「Q.1.66.網路問卷」填寫：
7 月實習者填寫時間為 7/26-8/1；
8 月實習和 7~8 月兩個月實習者，填寫時間為 8/26-9/1

社區藥局實習生守則

- 遵守社區藥局實習約定之規範。
- 遵守實習藥局在執業和業務方面相關的規定，接受指導藥師及其授權者的監督和指導進行學習活動。
- 實習前應瞭解國內藥事和藥事執業相關法律與規定。
- 對指導藥師有禮、坦誠、充分溝通、並相互尊重，以期獲得最大的學習成效。
- 原則上實習期間與每日實習時間固定，不得任意更改。實習期間不遲到早退、不隨意請假；遇生病或臨時事故不到，均須向指導藥師請假，並補足實習時數。
- 實習期間穿著整齊、儀容整潔、注意禮貌，且應穿著學校規定之實習服裝並配戴實習生名牌。
- 愛惜實習藥局之物品和設備〈如藥事作業器材、電話、電腦、網路等〉，不蓄意損壞或做為私用；如需使用，應先經同意。未經許可，切勿破壞藥品原包裝以取閱說明書。
- 按照排定的訓練課程，於短期間掌握學習例行性事務，並爭取時間投入學習病人照護及參與專業判斷和決策之工作。
- 學習以專業態度主動和民眾或其他健康照護人員溝通。
- 對於需保密的訊息，如病人的資料、付費、業務機密等，不得任意洩露。
- 為維護病人之隱私權，不得轉錄病人之藥歷及相關資料。
- 實習過程中之案例討論，應避免引用病人全名〈僅採性氏〉及身分資料。
- 有關需依據專業知識與素養判斷的藥事服務，如調劑藥品、回答病人諮詢及向其他健康照護人員建議等，均需於獲得指導藥師的同意後方可執行。
- 實習期間如參與社區執業發展或藥事服務相關之公益活動，需經指導藥師之認可與督導。
- 完成指導藥師以及學校負責實習課程教師所指定的作業，並於規定期限內繳交。
- 建議以實習日誌或週記記錄學習要點，俾以供檢討與報告之撰寫。
- 若遇指導藥師未遵守建教合作之約定，或發生無法自行處理的事件，得向學校負責實習教師尋求介入。
- 實習期間，不要求給予報酬或支薪。

實習生名牌



實習作業

實習學生在實習期間需完成下列各項作業，於實習結束後依規定繳交書面報告，並同時上傳電子檔給負責教師：

一、 認識實習藥局作業

為加強學生對於社區藥局之認識，針對目前實習藥局內之經營理念、設備、環境認識為出發，並整理以下主題，呈現方式為採用個人報告(PPT)，一份/單位/人。針對單位拍攝3張環境照(藥局外觀/藥局擺設/藥局環境)

1. 藥局經營管理及應用
 - 連鎖藥局，依照實習藥局進行討論
 - 個人經營藥局
2. 藥局內所陳列藥品及保健相關產品之分類及品項總數
3. 藥局平均調劑處方數〈可依 天/星期/月 為單位〉
4. 其他有助於瞭解實習藥局的任何資訊，或介紹藥局的特色〈尤其是可供觀摩學習的獨特點〉
5. 若是多元藥局，請加強描述多元特色或進階藥事服務，及擴充藥局多元經營管理及應用
6. 其他相關事項〈如藥局設施、陳列等〉

二、 OTC 及健康食品主題報告

為加強學生於社區藥局 OTC 及健康食品之概念，從事社區藥局衛教教材編製，以提供社區藥局販賣或自我照護 OTC 時可使用，及提升學生專業知識，可參考下頁主題。

1. 針對目前實習藥局內之 OTC 藥品或健康食品為出發，並以整理相關領域主題知識面為主，呈現方式為採用個人報告(PPT)，一份/月/人。
2. 延續上述 OTC 及健康食品主題，目前社區藥局的衛教以藥品為出發，並以健康促進或預防醫學應用為主題，由藥師給予衛教情境或進入社區進行團體衛教情境。
3. 呈現方式以下其中之一，一份/月/人：
 - 海報
 - 衛教單張
 - PPT
 - 影音
 - 電子書
 - 其他與衛教相關之教材（實體遊戲教材）

三、藥物資訊及專題報告：針對藥品或藥物治療相關的主題，並以整理相關領域主題知識面為主，呈現方式為採用個人報告(PPT)，一份/月/人。

例如：

- 藥局常見的疾病如皮膚病:香港腳或濕疹...的用藥的專題報告或藥物資訊整理。
- 實習期間於藥師週刊或其他藥學相關刊物所報導的相關社會醫藥新聞，並探討其相關資料與衍生訊息的用藥的專題報告或藥物資訊整理。

四、學習過程之自我檢討與反思。

1. 依據週記，摘要記錄每週記錄所學情形，自我檢討學習進度。
2. 綜整週記，撰寫實習心得及改進意見，可包含實務學習內容與自我學習成長體會等
3. 每週字數不超過 500 字為原則。亦可參考如下範例。

實習生姓名:		實習生學號:	
記錄日期: 年 月 日			
學習主題/觀察事件			
自我學習	問題思考		
	求證方式		
學習收穫	學習紀錄		
	反思或心得		
備註			

五、實習總心得

1. 總心得(綜合整個實習寫個總心得(電子檔)至少 800-3000 字，並附上兩張相片)
2. 附表(參考附表格式)

附表

填表人姓名:	填表人學號:
實習單位名稱:	
實際實習的日期: 年 月 日至 年 月 日	每天實習作息:AM____;PM____共____小時
偶有情形(排班外狀況:如假日班;請略說明)	
交通狀況: ☐ 轎車 ☐ 機車 ☐ 腳踏車 ☐ 走路 ☐ 捷運 ☐ 公車 ☐ 專人接送 ☐ 其他	實習津貼狀況: ☐ 無, ☐ 有;固定每個月給____元或視工作狀態給付____略說明____; ☐ 其他
實習時住宿狀況: ☐ 住家裡 ☐ 自行租屋處理 ☐ 單位免費供宿 ☐ 單位供宿須自費____ ☐ 有 Tea time ☐ 其他	實習時膳食狀況: ☐ 自行處理 ☐ 單位免費供餐 ☐ 單位供餐須自費 ☐ 有 Tea time____略說明____ ☐ 其他
其他一同實習其他學校名稱、系別及人數:	
實習時所繳交作業情形(非學校要求):	
實習時專題報告(seminar)情形(若有,再填寫):	
對實習單位的綜合評語或心得:	
對學弟妹到這實習單位的建議或指示:	

OTC 及健康食品主題報告

以下推薦參考題目

第 1 篇 用藥觀念

為什麼有些藥要飯前服用？
如何選擇藥局買對藥品？
感冒應該多休息還是趕快服藥？
指示藥和處方藥有何不同？
病狀好了還要繼續服藥嗎？
吃藥必須按照指示服用
「飯前」、「空腹」用藥有何不同？
為什麼吃藥要配開水？
鈣離子水可以配藥吃嗎？
藥品保存法各有不同
打針效果比較快？
藥品早晚用途不一樣加倍用藥如受「毒」害
「藥」並不是吃愈多愈好
為什麼醫師只開三天藥？
咬碎藥丸較容易吸收嗎？
什麼病才可以開「連續處方箋」？
何謂「低密度脂蛋白」？
什麼是「血濁」？膽固醇和三酸甘油脂有何不同？
打流感疫苗有什麼危險性？
中藥、西藥可以同時服用嗎？
中藥、西藥不宜並用
中藥真的沒有副作用嗎？
隔夜的中藥湯劑能再使用嗎？
科學中藥與傳統煎劑的藥效差異
為什麼服用中藥的人不能吃冰？

第 2 篇 藥品資訊

口服液能提神嗎？
小小貼布學問大
正確使用眼藥水
吃止痛藥會上癮嗎？
抗生素會導致抗藥性嗎？
抗生素、消炎藥大不同
服用暈車藥知多少？
服用抗凝血劑注意事項
鎮靜安眠藥的用藥須知
如何正確使用肛門塞劑？
如何正確使用點耳滴劑？
如何正確使用點鼻滴劑？
如何正確使用硝酸甘油？
如何正確服用減肥藥？
為什麼服用抗心律不整的藥後，反而加重心律不整？
春節備藥安全指南 1——家庭備用藥不可少
春節備藥安全指南 2——慢性病患者安心過年

春節備藥安全指南 3——過期藥品大掃除

春節備藥安全指南 4——作息紊亂，服藥如何補救

第 3 篇 保健食品

認識維骨力

吃素的人可以吃「維骨力」嗎？

如何正確補充鈣質？

維他命需要天天吃嗎？

淺談維生素 B12

哪些人適合服用葉酸？

口服鐵劑應注意事項

洗腎補充適當蛋白質

食品級銀杏 vs. 藥品級銀杏

大豆異黃酮是女性荷爾蒙的一種嗎？

認識卵磷脂

認識蔓越莓

素食魚油可靠嗎？

人體需要額外補充微量元素嗎？

如何正確選擇膠原蛋白、玻尿酸等美容產品

補充 Co-Q10 勿過量

多種保健食品同時吃會中毒嗎？

中草藥健康食品可以和藥品一起用嗎？

第 4 篇 疾病用藥

服用感冒藥時，還可以吃維他命嗎？

沒發燒了，退燒藥水可以用嗎？

發燒、腹瀉時為什麼要喝電解質水？

糖果，也是救命丹！

速效型胰島素為何要於飯前注射？

何謂「三高」？

預防三高有秘訣

高血壓能自行停藥嗎？

高血壓用藥注意事項

服用高血壓的藥，可以同時配服葡萄柚汁嗎？

痛風病人不可以服用哪些維他命？

冠心病患者為什麼要服用阿斯匹靈？

「三伏貼」可以根治鼻過敏嗎？

痔瘡光擦藥會好嗎？

「腎虧」不補，易肇致不孕？

獨自戒菸太辛苦？——團結力量大，讓藥師來幫助你！

第 5 篇 婦女用藥安全

孕婦及產婦服藥須知

想孕用藥知多少？

懷孕時感冒，應如何拿捏用藥？

懷孕時使用中草藥，安全嗎？

服用避孕藥的女性可以喝咖啡嗎？

孕婦抽菸，寶寶遭殃

事後避孕丸，一個月可以吃幾次？

正確使用事後丸

女性大量掉髮，應如何治療？

女性到了更年期一定要吃女性荷爾蒙嗎？

陰道栓劑該如何使用？

生理期用陰道沖洗劑保養好嗎？

第 6 篇 小孩用藥安全

小兒如何使用退燒藥？

小兒抗生素使用原則

兒童專用製劑和成人不同

兒童服藥注意事項

氣喘兒應注意事項

過敏兒可以長期服用抗過敏藥嗎？

小兒感染腸病毒會有哪些症狀？

小朋友檢查有假性近視，一定要矯正嗎？

青少年有需要吃轉骨方嗎？

一定要幫小朋友的牙齒塗氟來預防齲齒嗎？

指導藥師對實習學生表現之綜合評量

學生姓名：

指導藥師：

實習藥局：

電話：

藥局地址：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

項次	評估項目	實習生表現〈請打✓〉				
		5	4	3	2	1
一、專業項目						
1	實習期間確實遵循相關守則。					
2	主動積極且樂於學習專業新知，保持對持續學習的熱忱。					
3	維持工作範圍的安全，盡量減低錯誤或混淆的機率。					
4	與民眾應對得體，能以適度的自信來表達自己的意見。					
5	凡事能經由審慎清晰地邏輯思考而做出決定。					
6	對各種抱怨及要求均能保持有禮貌的態度。					
7	具備適當的語言表達能力。					
8	與其他工作人員之協調溝通互動良好。					
二、技術項目						
1	具有藥物管理或一般管理的基本概念。					
2	對藥品(處方/非處方)、醫療器材、醫療保健等相關產品〈保健食品、含藥化粧品等〉的基本資訊有正確理解，能適度提供諮詢。					
3	瞭解藥品、醫療器材、醫療保健相關產品〈保健食品、含藥化粧品等〉之採購、驗收、盤點、儲存等流程。					
4	對藥品優良調劑作業有充分的認知，明瞭調劑作業的流程，並能確實應用於實務訓練。					
5	瞭解一般藥品或管制藥品分級、批貨方式、管理、儲存。					
6	認識藥局一般規定與作業程序。					
7	庫存管理原則及電腦庫存系統操作方式之概念。					

評分〈共分三大項，滿分為 100 分；請參酌上表評定之〉

專業項目:依照第一部分 8 題總分計算	技術項目:依照第二部分 7 題總分計算	整體表現: 包括守時、遵守工作守則，整體實習情況 25 分	總分

指導藥師對實習學生的評語及建議：

指導藥師或藥局負責人對實習方式及其他實習相關事項的評語及建議：
〈將做為未來社區藥局實習課程改進的參考〉

指導藥師簽名：

評估日期： 年 月 日

參考文獻

1. 訂定社區藥局實習規範。陳瓊雪等。行政院衛生署補助科技發展計畫報告；社團法人臺灣臨床藥學會執行。2009 年 12 月。
2. 社區藥局實習手冊。何蘊芳主編。國立臺灣大學藥學系；2013 年 5 月。
3. 用藥安全手冊—600 題醫藥常識快問快答。財團法人中華景康藥學基金會編著；2010 年 3 月。
4. 藥局藥劑師のたあの藥學生實務實習指導の手引き〈藥學生實務實習指導手冊〉。日本藥劑師會。2009 年度版〈第三版〉。
5. 社區藥局藥事教學指導試辦計畫。行政院衛生署補助計畫報告；中華民國藥師公會全國聯合會執行。2009 年 12 月。
6. 社區藥局實習之教學演進。何蘊芳、林慧玲、陳瓊雪。醫學教育 2002；6：62-72。
7. 醫院藥學實習手冊〈Handbook for clerkship in hospital pharmacy〉。高雅慧總編輯。鄭氏藥學文教基金會；2009 年 10 月。
8. 2003 物質濫用：物質濫用之防制、危害、戒治。李志恒主編。行政院衛生署管制藥品管理局；2003 年 6 月。
9. 藥師法。中華民國 102 年 5 月 8 日修正。
10. 藥事法。中華民國 102 年 5 月 8 日修正。
11. 藥學倫理規範。中華民國藥師公會全國聯合會 1995 年。

婦幼藥粧保健連鎖藥局實習課程參考：

實習作業比照社區藥局實習

實習時間：7/1~7/31(不含六、日) 8/1~8/31(不含六、日)

上班時間：早班 AM 9:00~ 15:00，晚班 15:00~ 20:00 或依各藥局規定

實習地點：連鎖藥局各門市

期間	實習內容
五天	顧客服務，賣場禮儀
五天	小兒/成人營養觀念
五天	藥局保健商品-流行保健食品
八天	藥局肌膚保養品及醫療用品

成績計算	百分比
學習態度	30%
出席準時	10%
店務工作	30%
服務應對態度	30%
店長加減分	5%

連鎖藥局教學大綱

第一週 環境與商品認知

1. 環境認識、藥局調劑場所規範簡介
2. 產品編碼及歸類
3. 客戶動線規劃及商品陳列
4. 教學大綱及學習觀點討論

第二週 商品進出管理守則

1. 採購、訂貨、進貨、銷貨流程
2. 電腦POS作業系統認識
3. 倉庫管理規劃及商品補貨上架與陳列
4. 物流管理與配送系統

第三週 調劑作業流程操練

1. 處方藥品認識及存放守則
2. 處方判讀、調劑作業、藥物諮詢、用藥指導
3. 藥歷的建立與處方箋的保存
4. 電腦健保媒體申報作業
5. 管制藥品進出管理及申報

第四週 產品教育訓練

1. O.T.C. 認識
2. 醫療保健相關器材、保健食品、美容保養品的認識

第五週 顧客關係管理

1. 溝通技巧與人際關係
2. 儀態、顧客服務、抱怨處理、滿意度調查與評估
3. 客戶資料管理
4. 促銷活動之策劃及執行

第六週 商圈評估與調查

1. 商圈、競爭藥局調查與分析
2. 產品組合、價格及毛利策略
3. 參訪其他藥局或相關醫療機構

第七週 藥局行政管理制度

1. 人事管理
2. 盤點與庫存管理作業
3. 藥局營運分析及經營理念
4. 財務管理與會計作業
5. 廠商合作關係簡介

第八週 實習檢討及報告

1. 作業環境及教學規劃學習檢討
2. 學習樂趣及成就分享

藥局設置作業注意事項

91.10.21 衛署藥字第○九一○○六四七一九號公告施行

92.05.06 衛署藥字第○九二○三一六五五○號公告修正

93.02.25 衛署藥字第○九三○三○○○一八號公告修正

- 一、藥局設立，應依藥事法之規定，由藥師或藥劑生親自主持，依法執行藥品調劑、供應及兼營藥品零售業務。
- 二、藥局設置總面積需有十八平方公尺以上，其空間應有調劑處所、候藥區、受理處方箋與非處方藥品供應區及藥事諮詢服務區，但不包含廁所及倉庫等。
- 三、藥局設置之調劑處所，至少應有六平方公尺之作業面積，其環境設施應符合優良藥品調劑作業規範（GDP）之規定。
- 四、藥局不得在醫療機構內，以隔間方式設置。
- 五、藥局申請設立，如與其他營業、執業單位或機構同一樓層或同一門牌地址，應具備各自獨立出入門戶及明顯區隔之條件，且藥事服務作業應獨立進行，民眾進出互不影響。
- 六、藥局設立應有明顯市招，如屬健保特約藥局，應有全民健康保險醫事服務機構標誌。
- 七、(刪除)

藥師執業守則

- 1、不斷充實藥學專業知識及技能，提昇服務品質。
- 2、維護藥學專業工作之榮譽與尊嚴。
- 3、遵守藥學倫理，不運用藥學專業知識違反人道。
- 4、抱持誠實的態度，以道德良心依法執行藥事服務。
- 5、提供安全有效優良品質之藥物，以及藥物諮詢服務。
- 6、提供藥事照顧，不分年齡、性別、宗教、國籍、種族。
- 7、尊重病患之自主權與尊嚴，以病患的利益為優先考慮。
- 8、保守病患隱私與秘密。
- 9、有愛心與耐心照護病患。
- 10、與病患、醫療人員建立和諧及互信友誼。
- 11、尊重同仁及其他醫療人員，發揮團隊互助精神。
- 12、奉獻一切為大眾健康善盡專業服務之責任。

PS: 請同學務必自行上網閱讀藥事相關法規，尤其”藥師法、藥事法、藥品優良調劑作業準則、藥學倫理規範”等

高雄醫學大學

實習生於實習期間疑似遭遇性侵害、性騷擾、性霸凌事件 Q&A

為維護實習學生於實習機構安全及學習權益，除針對實習生須於實習前施作性平教育測驗以提高實習生對於性別議題了解外。為提供免於性侵害或性騷擾之實習環境，於實習前進行實習單位之評估，確保學生實習安全。

Q	A
Q1. 實習生定義為何？	1. 實習生係指學生於學校就讀修習校外實習課程，在一定期間內於實習機構學習之在校學生。 2. 性別工作平等法第 3 條第 1 項第 4 款「實習生：指公立或經立案之私立高級中等以上學校修習校外實習課程之學生。」
Q2. 何謂性侵害？	1. 性侵害不是性，而是暴力，是粗暴的侵害，是未經允許的性行為 2. 任何沒有經過您的同意，以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反您意願的方法而發生性行為者，都算是性侵害。 3. 只要不是您願意讓他人碰觸或觸摸身體的任何部位，且碰觸程度達猥褻之行為者，也算性侵害。(強制猥褻罪)
Q3. 何謂性騷擾？	1. 依據性別平等教育法第 2 條第 1 項第 4 款規定。 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者： ● 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。 ● 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。 ● 適用範圍：指事件之一方當事人為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，可向加害人所屬學校提出申訴。 2. 依據性別工作平等法第 12 條所稱性騷擾，謂下列二款情形之一： (1)受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。 (2)雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。 前項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。

	● 適用範圍：指雇主性騷擾受僱者或求職者與受僱者執行職務期間被任何人性騷擾者，可向加害人雇主提出申訴。 - 實習生於實習期間遭受性騷擾時，適用本法之規定。 3. 依據性騷擾防治法第 2 條本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者： (1)以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。 (2)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。 ● 適用範圍：凡不適用性平法或性工法者，可向加害人雇主提出申訴，若加害人身分不明，則由警察局受理。
Q4. 何謂性霸凌？	依據性別平等教育法第 2 條第 1 項第 5 款「性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。」
Q5. 校外實習期間疑似遭遇性騷擾應如何處理？	性騷擾係指讓人產生不舒服性聯想的故意行為，且違背個人意願，可能透過強迫、威脅或不預期等言詞、非言詞和身體接觸的方式發生在任何人身上。遇到性騷擾的情況大不相同，不論遇到何種情況，切記不要懷疑和壓抑自己的感覺，並應立即採取制止行動。 以下提供幾點處理性騷擾的方式予實習學生參考 1. 明白對騷擾者表示抗議，大聲說「不」！要求其立即停止騷擾行為並道歉。 2. 可聯合其他受到相同騷擾的被害人一起勇敢採取行動。 3. 相信自己的直覺，不要忽視或懷疑自己，表達自己的憤怒，向在場的人說出自己遭遇，阻止騷擾者繼續其騷擾行為，如未來欲提出申訴時，才有人證可以證明騷擾行為確實發生。 4. 拒絕的態度要嚴肅明確，前後一致。 5. 避免與性騷擾加害者的再次接觸，在公事及私事間劃清界線。 6. 將自己的遭遇告訴他人，不僅可以避免自己被孤立、獲得情緒上支持，還可和有相同經驗或願意幫忙的朋友一起想辦法，阻止性騷擾的繼續發生。 7. 勿期待或要求特別的待遇。 8. 不要與可能的騷擾者共飲，減少見面的可能性。

	9. 沉著冷靜，並出其不意的掙脫。使用防身技巧，保護自己，掙脫後並可用各種方式引起旁人注意,利用群眾嚇退、制止騷擾者。 10. 學生於實習期間發生性侵害或性騷擾事件時，應向實習輔導老師或系主任報告，除協助向實習單位舉報，依性侵害或性騷擾防治辦法，由相關權責單位處理。亦應逕向本校相關權責單位，進行後續之協助處理，若需心理諮商，協助轉介至相關輔導單位。
Q6. 如何減低性侵害發生的可能？	1. 避免出孤立偏僻的地點，例如：電梯、洗衣房、車庫等。特別當你是一個人或與別人在一起而感到不舒服時，應特別避免。 2. 在與他人外出或談話時，應注意對方是否流露出對性別的敵意或使你不舒服。清楚的表達你的意思。不用擔心你的反應會對他無禮，因為你的安全更重要。 3. 在你涉入性行為之前，應讓對方明白你的界線。 4. 避免隔絕的場所。如：公園、或廢棄的海灘。會面的地點最好在容易得到支援的公共場所。 5. 安排你自己的交通工具。尤其當你與對方不熟時，應選擇自己開車，使用大眾交通工具，或與一個團體、另一對朋友一起。
Q7. 申請處理	1. 若實習生遇性騷擾事件時，可撥打校安專線 07-3220809(24 小時)或向導師、學務處尋求協助。 2. 通報疑似性平案件需填寫校安事件告知單，校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報處理流程圖，請參閱本校性別平等教育委員會網站(請點此連結) 3. 盡可能詳細地紀錄下事情發生的經過(事件發生的人、事、時、地及發生經過)，保存相關證據資料(例如：監視錄器、證人、簡訊、email 或對話紀錄等)，有助於未來若想提出申請調查時，可作為證據之用。

訂定日期：110 年 1 月 14 日

Kaohsiung Medical University

Q&A for Suspected Sexual Assault, Harassment or Bullying during Internship

In addition to the necessary gender equity test before internship for promoting understanding of gender issues, all the departments shall evaluate employers to provide working environments free of sexual assault or harassment in advance in order to protect interns and their rights to learn during internship.

<i>Q</i>	<i>A</i>
Q1. What is an intern?	1. An intern is a current student who takes an external internship course at KMU and works at a company/organization in a defined period of time. 2. Article 3-4 of the Act of Gender Equality in Employment states that an intern refers to "a student of a public or registered private senior high school or above who is participating in an extracurricular training program."
Q2. What is sexual assault?	1. Sexual assault is not a legitimate sexual act. It is sexual behavior of violence and aggression without consent. 2. Sexual assault refers to coercing a person into engaging in a sexual activity through force, threat, intimidation or hypnosis or performing any other sexual act against his or her will. 3. Sexual assault also includes unwanted touching of any body parts in an obscene manner. (forced obscenity crime)
Q3. What is sexual harassment?	1. According to Article 2-4 of the Gender Equity Education Act: Sexual Harassment: Any of the following acts which do not constitute sexual assault: ● Engage in unwelcome remarks or behaviors with explicit or implicit meanings of a sexual nature or of gender discrimination that adversely affect a person's dignity, opportunity to learn or work, or learning or work performance.

- Use sex or gender-related behaviors to obtain, lose or impair one' s own or any other person' s learning or work-related rights or interests.
- Scope: A sexual harassment incident involves a student and the principal/president, a teacher, non-teaching staff member, maintenance worker, or student of an educational institution. The victim is entitled to file a complaint with the educational institution where the offender works or studies.

2. According to **Article 12 of the Act of Gender Equality in**

Employment, sexual harassment refers to one of the following two circumstances:

- (1) In the course of employment, anyone makes a sexual request or uses verbal or physical conduct of a sexual nature or with an intent of gender discrimination to cause a hostile, intimidating and offensive work environment leading to infringe on, or interfere with, an employee' s dignity, physical liberty or which affects his or her work performance.
- (2) An employer explicitly or implicitly makes a sexual request toward an employee or an applicant, or uses verbal or physical conduct of a sexual nature or with an intent of gender discrimination to propose an exchange for the establishment, renewal, modification of an employment contract, placement, assignment, compensation, work evaluation, promotion, demotion, reward or disciplinary actions.

Sexual harassment stated above shall be determined based on particular facts, including the background of the incident, work environment, the relationship between the parties, the actor' s verbal and physical conduct, and the victim' s perception.

- Scope: If an employer sexually harasses an employee or applicant, or an employee is sexually harassed by anyone in the course of work, the employee or applicant is entitled to file a complaint with the offender' s employer.

The Act applies to any intern who is sexually harassed during internship.

	3. According to Article 2 of the Sexual Harassment Prevention Act, excluding sexual assault offences, the so-called sexual harassment in the Act refers to the sexual or gender-related behavior against one's will. Also, one of the following conditions is met: (1) A person's obedience to, or rejection of, another's sexual advances becomes a necessary condition for obtaining, losing or impairing his or her rights and interests in work, education, training, services, plans or activities. (2) A person's dignity is impaired, a person feels scared, disliked or offended, or a person's work, education, training, services, plans, activities or daily life is adversely affected by texts, pictures, voices, images or other objects shown or sent, discriminatory or insulting verbal or physical conduct, or any other means. ● Scope: Victims who fall outside the scope of the Gender Equity Education Act or Act of Gender Equality in Employment are entitled to file a complaint with the offender's employer. The police station in charge shall accept the complaint if the offender's identity cannot be determined.
Q4. What is sexual bullying?	Article 2-5 of the Gender Equity Education Act states that "Sexual bullying: refers to engaging in ridicule, attacks, or threats directed at another person's gender characteristics, gender traits, sexual orientation, or gender identity using verbal, physical, or other forms of violence that are not in the category of sexual harassment."
Q5. How to deal with sexual harassment during internship?	Sexual harassment refers to intentional behaviors which make a person think of an unpleasant sexual image against his or her will. Sexual harassment can happen to anyone in any forcible, intimidating or unexpected verbal, non-verbal or physical form. Sexual harassment can vary depending on the situation. No matter what the situation is, please do not doubt yourself and suppress

your true feelings. You should take immediate actions to tell the harasser to stop.

The actions which can be taken to deal with sexual harassment are listed below for reference.

1. Indicate clearly that you are uncomfortable with the behavior and say "NO!" loudly to ask the harasser to stop the behavior and apologize to you right away.
2. Take collective actions with other victims experiencing the same harassment.
3. Follow your instincts. Don't ignore or doubt yourself. Express your anger and tell the people at the site what happened to you to make the harassment stop. By doing so, you can make sure that there are witnesses to testify for sexual harassment if you file a complaint in the future.
4. Seriously and clearly reject the harasser with a firm attitude.
5. Avoid future contact with the harasser and draw a clear line between work and private life.
6. Share your experience with someone else to build solidarity, obtain emotional support, and figure out a way with other victims or friends who are willing to help to stop sexual harassment.
7. Don't expect or request special offers.
8. Don't drink with potential harassers and avoid meeting them if possible.
9. Stay calm and escape from the harassment unexpectedly. Use self-defense tactics to protect yourself and draw attention of anyone nearby to your situation after escaping, in order to scare away or force the harasser to stop with the crowd's attention.
10. A student experiencing sexual assault or harassment shall **report the incident to the teacher in charge of internship consulting services or the department director**. Support will be provided to the student to report the incident to the employer. The incident will be handled by the regulatory authority according to the Regulations for Prevention of Sexual Assault

*Q**A*

	and Sexual Harassment. The student shall directly support the responsible unit to handle the following matters. The student will be referred to a suitable counseling center if necessary.
Q6. How to reduce the risk of sexual assault?	1. Avoid places with very few people such as elevator, laundry room and garage, especially when you are alone or with someone who makes you feel uncomfortable. 2. Pay attention to gender hostility or unpleasant conduct demonstrated by the person whom you go out with or talk to. Make a clear statement. The top priority is your safety, so you don' t have to consider responding in a kind way. 3. Draw a clear line before engaging in sexual behaviors. 4. Avoid isolated places such as park and abandoned beach. Meet in a public place with easy access to support if possible. 5. Arrange transportation for yourself. Drive yourself, use public transportation or travel with a group of people or a couple of friends, especially when you are not familiar with someone.
Q7. Compliant Handling	1. An intern who encounters sexual harassment can call the safety helpline at 07-3220809 (available 24/7) or seek help from the homeroom teacher or Office of Student Affairs. 2. Filling out the Campus Safety Incident Report Form is required when reporting suspected incidents related to gender equity. Please visit KMU Gender Equity Education Committee' s website (please click the link here) for Sexual Assault, Harassment or Bullying Incident Report Flowchart. 3. Document what happened as detailed as possible (people involved, the incident itself, time, place, and course of the incident) and keep supporting information (monitor footage, witness, text, email, conversation, etc.), which can be submitted as evidence to request an investigation in the future.