

# 學系收件和分發申請流程

欲申請的公司為高雄醫學大學 115 年學年度藥學系藥學科學實習單位需求表的「一、學系收件」和「二、按年級和成績排序撕榜」才須進行以下步驟。

## 填「學系收件和分發申請表單」繳交申請資料

請用學校帳號填表單和上傳：

- 履歷
- 歷年成績單（教務處影印）
- 其他

文件命名：公司名稱（請填與「藥學系藥學實習單位需求表」一致之公司名稱）\_姓名\_履歷（或成績單）  
[範例]台灣第一三共股份有限公司\_王小明\_履歷

## 了解分發須知並提交表單

- \* 是否接受分發制度？
- \* 被分發後放棄，是否願意接受醫院實習分發懲罰？  
（若被分發選擇放棄會影響醫院實習選填，填寫表單前請確認申請公司為真的會去的公司）
- \* 確定以上（包括文件）資料無誤，一旦送出不可修改。

**注意** 提交前須確認所有資料無誤，**同單位**不接受重新提交  
每新申請一間公司都需要重新填一次表單，最多填四次（四家）  
表單提交後會收到填寫的副本，代表提交成功

## 結果公佈

助教從單位得到名單後會以表單聯絡資訊聯絡該生，請密切注意 **電話** 和 **Email**  
分發結果會滾動式公告在藥學科學實習單位需求表

對流程上問題請統一經由實習長或班代詢問實習助教 陳羿甫

若為緊急問題可寄信至chenleo0316@gmail.com 信件主旨格式須為：

藥學科學實習詢問\_年級姓名（範例：藥學科學實習詢問\_藥四王小明）

學系收件和分發申請

# 表單操作指南

填寫基本資料

繳交申請資料

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled '申請資料提交' (Application Information Submission) and contains a text area for 'Your answer' and a link to 'Add file'. The bottom section is titled '繳交申請資料' (Upload Documents) and contains two sub-sections: '履歷表個人資料表上傳' (Upload Resume) and '其他資料上傳' (Upload Other Documents). Both sub-sections have a text area for 'Your answer' and a link to 'Add file'. The form also includes instructions on file naming and upload requirements.

了解分發須知

The screenshot shows a section titled '二、學系收件、分發須知' (Terms and Conditions). It contains a text area for 'Your answer' and a link to 'Add file'. The form also includes instructions on file naming and upload requirements.

提交表單

## 【常見問題回覆】

- 同單位七月、八月皆可執行實習，請在「欲執行實習之月份」選填「七月或八月都可以」
- 同一公司之不同部門須各自填寫一份申請表單提出申請（須於備註處填寫申請部門）；同一實習單位選填兩個部門志願，仍僅計算為一個志願。  
例如：選填「衛采」之兩個不同部門，仍視為同一實習單位，僅使用一個志願
- 小明先申請 A 公司七月實習，並在 A 公司未放榜之前又申請 B 公司七月實習，後來 A 公司先公告，所以最後小明分發到 A 公司。B 公司自動放棄-----不會處罰
- 小明先申請 A 公司七月實習，再申請 B 公司八月實習，後來 A 公司七月份及 B 公司八月份的實習皆錄取 -> 小明七月須至 A 公司實習，八月須至 B 公司實習-----只要有放棄就會處罰